

Инструкция пользователя

Рабочее место Диспетчера

Продукт: Махотра.Couriers

(Диспетчеризация и контроль перемещения сотрудников)



Рабочее место Диспетчера

Самара, 2021



Содержание

НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА	4
Ссылки на другие документы	4
ВХОД В СИСТЕМУ	5
ЭКРАН ПЛАНИРОВАНИЯ	6
Блоки экрана планирования	6
Меню разделов	6
Панель инструментов	6
<i>Массовое редактирование</i>	6
<i>Параметры отображения</i>	8
<i>Активное окно</i>	9
Список нераспределенных	10
Окно рейсов	11
Карта	16
ПЛАН-ФАКТ	18
ИМПОРТ ЗАКАЗОВ	20
Подготовка файла импорта	20
ВЫХОД ИЗ СИСТЕМЫ	22

Назначение документа

Документ содержит краткое руководство выполнения процедур в системе Махотра.Couriers для пользователя в роли Диспетчер. Решение предназначено для распределения работ между исполнителями с учетом заданных квот, планирования оптимальных маршрутов передвижения и контроля фактического передвижения на основании информации с бортовых GPS/ГЛОНАСС блоков установленных на транспорте.

ССЫЛКИ НА ДРУГИЕ ДОКУМЕНТЫ

Название	Описание, комментарии и ссылки

Вход в систему

1. Открыть браузер
2. Ввести в адресной строке браузера адрес системы Махотра.Couriers.

Откроется экран авторизации (Рисунок 1. Экран авторизации):

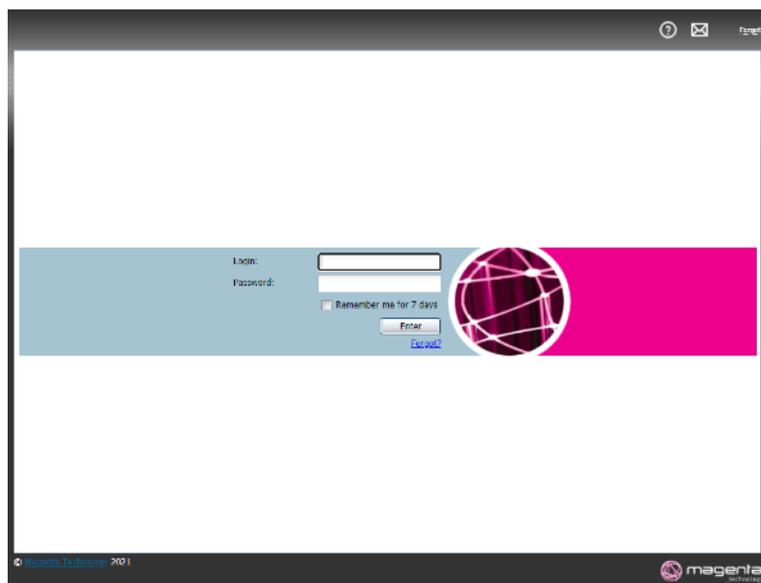


Рисунок 1. Экран авторизации

3. Ввести в поле [Login] имя пользователя.
4. Ввести в поле [Password] пароль пользователя.
5. Нажать мышкой экранную кнопку “Enter” (или нажать клавишу “Enter”) на клавиатуре.

Откроется интерфейс Диспетчера (Рисунок 2. Интерфейс Диспетчера. Экран планирования).

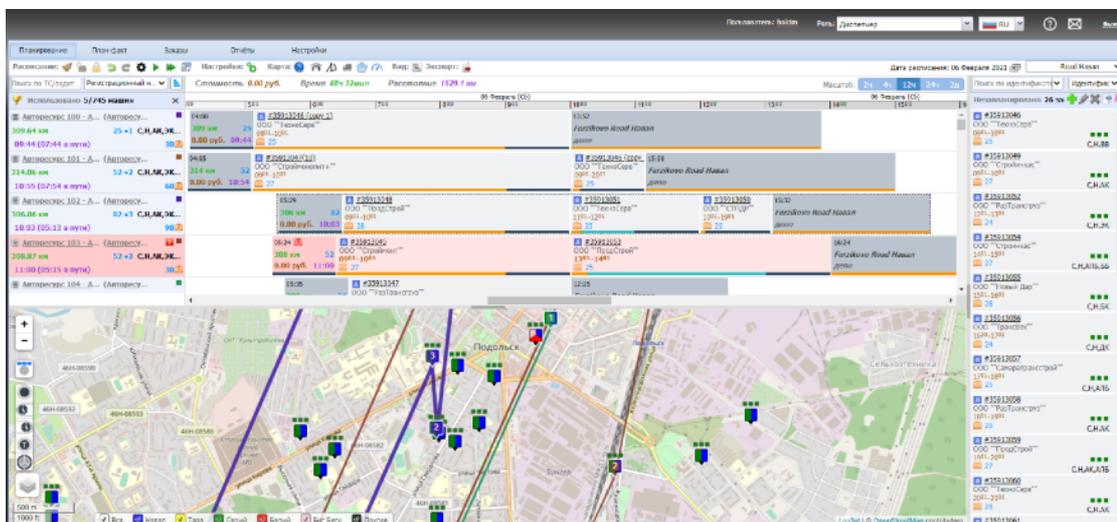


Рисунок 2. Интерфейс Диспетчера. Экран планирования

Экран планирования

Основная работа при подготовке рейса для транспортного средства (далее ТС) проводится в системе на экране планирования. На этом экране выполняются все действия необходимые для подготовки рейса перед передачей водителю. Для каждого распределительного центра свое рабочее пространство, в том числе и экран планирования

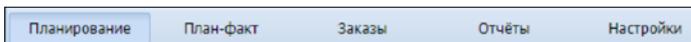
БЛОКИ ЭКРАНА ПЛАНИРОВАНИЯ.

На Рисунке 2 можно увидеть, что экран разделен на несколько частей.

1. Меню разделов;
2. Панель инструментов;
3. Список нераспределенных;
4. Окно рейсов;
5. Карта;

МЕНЮ РАЗДЕЛОВ.

Меню разделов содержит кнопки для перехода между экранными формами. Список зависит от роли сотрудника в системе. Для диспетчера этот список следующий:



ПАНЕЛЬ ИНСТРУМЕНТОВ.

Панель инструментов состоит из нескольких частей, которые можно выделить по их назначению.

Массовое редактирование

Часть экрана, позволяющая проводить массовые изменения в рейсах. (Рисунок 3. Общее редактирование экрана планирования)



Рисунок 3. Общее редактирование экрана планирования

Именно в этой части экрана можно воспользоваться одной из основных функций системы – автоматическое планирование.

При автоматическом планировании система сама распределяет заказы на ТС в соответствии с требованиями в заказе, временем работы, приоритетом задач, оптимальностью маршрута, доступностью и параметрам ТС.

Для того чтобы запустить автоматическое планирование, необходимо нажать на зеленый треугольник (двойной зеленый треугольник запустит автоматическое планирование на всех распределительных центрах). 

Перед планированием система предложит проверить настройки приоритетности перевозчиков. Необходимо проверить приоритеты и подтвердить нажав кнопку «Распланировать» (Рисунок 4. Проверка приоритетов).

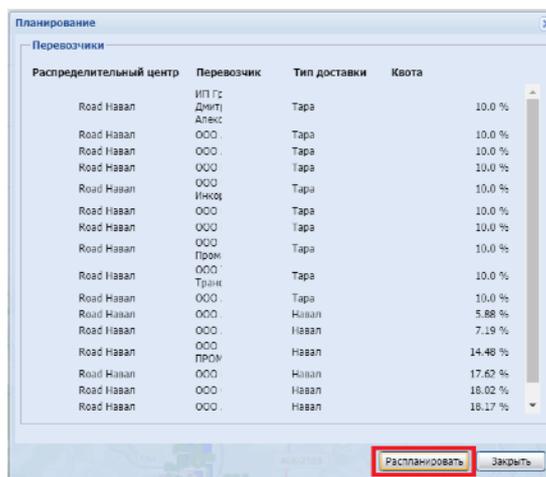


Рисунок 4. Проверка приоритетов

После запуска планирования откроется окно сессии планирования с индикаторами выполнения (Рисунок 5. Индикатор выполнения).

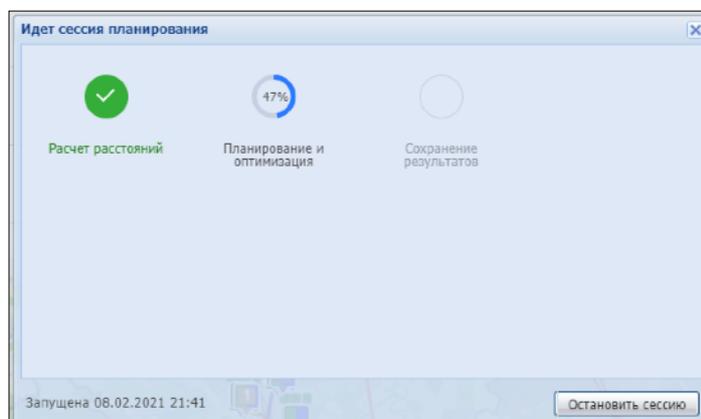


Рисунок 5. Индикатор выполнения

По завершению планирования всплывет окно с информацией о результатах. Это окно содержит информацию о количестве запланированных/незапланированных заказов и список распланированных заказов с указанием назначенного ТС и времени (Рисунок 6. Результаты планирования).

Информация

Запланировано успешно 48, не запланировано 55

Название заказа	Машина	Время прибытия	Адрес
3591948	АСК Тр	9:01 09.02.2021	ООО "ПродСтрой"
3591304812335	АСК Тр	9:01 09.02.2021	ООО "ПродСтрой"
3591952	АСК Тр	12:01 09.02.2021	ООО "РазТрансгюз"
35913073	АСК Тр	18:54 09.02.2021	ООО "Самаратрансстрой"
3591961	АСК Тр	21:01 09.02.2021	ООО "Строймон"
35919412	АСК Тр	9:01 10.02.2021	ООО "РазТрансгюз"
35919417	АСК Тр	12:01 10.02.2021	ООО "РазТрансгюз"
35919422	АСК Тр	17:01 10.02.2021	ООО "Самаратрансстрой"
35919437	АСК Тр	19:11 10.02.2021	ООО "ТрансВек"
35913051124	АСК Тр	11:01 09.02.2021	ООО "ТехноСерв"
35913058	АСК Тр	18:01 09.02.2021	ООО "РазТрансгюз"
35913030345	Вео	10:01 09.02.2021	ООО "СТПДР"
35913057	Вео	17:01 09.02.2021	ООО "Самаратрансстрой"
35913060	Вео	20:01 09.02.2021	ООО "ТехноСерв"
35919415	Вео	10:01 10.02.2021	ООО "СТПДР"
35919424	Вео	19:01 10.02.2021	ООО "ПродСтрой"
35919433	Вео	21:07 10.02.2021	ООО "РазТрансгюз"
35913059	Вео	19:01 09.02.2021	ООО "ПродСтрой"
3591951	Вео	11:01 09.02.2021	ООО "ТехноСерв"
3591966	Вео	18:54 09.02.2021	ООО "СТПДР"
35913061	Вео	21:01 09.02.2021	ООО "Строймон"
35919438	Вео	18:10 10.02.2021	ООО "Самаратрансстрой"

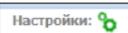
Продолжить

Рисунок 6. Результаты планирования

После того, как заказы были распределены автоматически (или вручную диспетчером) для дальнейшей работы необходимо их зафиксировать. Можно фиксировать рейсы каждого сотрудника отдельно, либо в этом разделе нажать на замок  и зафиксировать/расфиксировать все рейсы сразу. Фиксация заказов необходима после проверки сформированного рейса, как подтверждение соответствия ожиданиям диспетчера. В случае, необходимости его отредактировал вручную перед выполнением назначенных заказов водителем.

При планировании или редактировании рейсов вручную можно воспользоваться кнопкой «назад» для отмены последнего действия .

Если полностью необходимо отменить построенные для ТС рейсы, то можно воспользоваться кнопкой «отчистить» .

Кнопка «Настройки»  позволяет перейти к окну настройки параметров в системе.

Параметры отображения

Позволяет включить/отключить отображение машины/трека/скоростных зон/построенного маршрута на карте или изменить вид экрана планирования (Рисунок 7. Параметры отображения).



Рисунок 7. Параметры отображения

Кнопка изменения вида  позволяет работать с системой в комфортном для пользователя формате диаграммы или таблицы.

Активное окно

Выбор активного окна можно разделить на 2 части.

1. Рабочее пространство. Позволяет выбрать дату и распределительный центр, для которых необходимо запланировать заказы. (Рисунок 8. Активное окно);

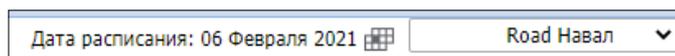


Рисунок 8. Активное окно

2. Информация о пользователе (Рисунок 9. Информация о пользователе).



Рисунок 9. Информация о пользователе

В этой части экрана (доступной на любых других экранных формах) содержится информация о том, под каким пользователем осуществляется работа в системе, какая выбрана (если доступен выбор) роль, выбранный язык интерфейса, а также кнопка «помощь», для уточнения в случае сложностей, ссылка для выхода из системы и кнопка обратной связи для формирования обращения (Рисунок 10. Форма обратной связи).

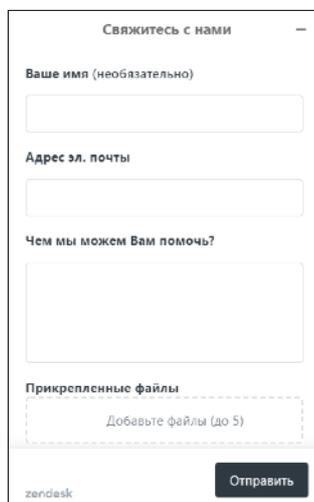


Рисунок 10. Форма обратной связи

СПИСОК НЕРАСПРЕДЕЛЕННЫХ.

Работа с заказами начинается с их создания и формирования списка задач на день.

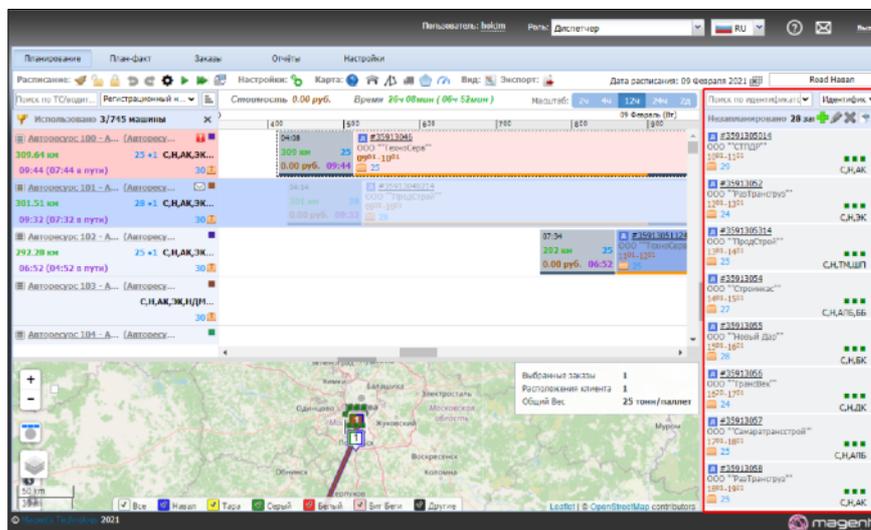


Рисунок 11. Список нераспределенных заказов

В правой части экрана есть список всех еще нераспределенных на ТС заказов. (Рисунок 11. Список нераспределенных заказов). В этой части экрана выполняется добавление, редактирование и распределение заказов. Для загрузки заказов в систему необходимо нажать на кнопку импорта и загрузить файл или создать вручную. Более подробно об импорте заказов описано в соответствующем пункте данного документа [Импорт заказов](#).

Для того что бы добавить заказ вручную необходимо нажать на иконку с зеленым плюсом в верхней части списка .

После того как заказы загружены или созданы вручную их можно отредактировать, удалить или скрыть с карты.

Для того что бы отредактировать нужный заказ можно воспользоваться поиском. После того как заказ по введенным параметрам найден (Рисунок 12. Редактирование заказа), необходимо его выделить кликом левой кнопки мыши и нажать на иконку редактирования  или удаления .

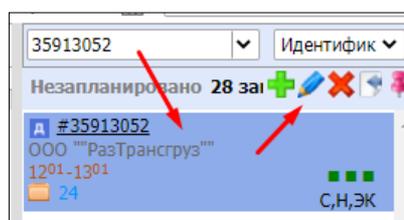


Рисунок 12. Редактирование заказа

Так же в верхней панели этого раздела можно увидеть общее количество не распределенных заказов **Незапланировано 28 заи** и убрать их отображение с карты .

Рабочее место Диспетчера

Для того чтобы вручную запланировать заказ из этого списка в рейс, необходимо удерживать заказ долгим нажатием левой кнопки мыши и не отпуская, перенести его на строку выбранного ТС, после того, как строка была выделена голубыми линиями кнопку мыши можно отпустить (Рисунок 13. Планирование заказа. Режим диаграммы).

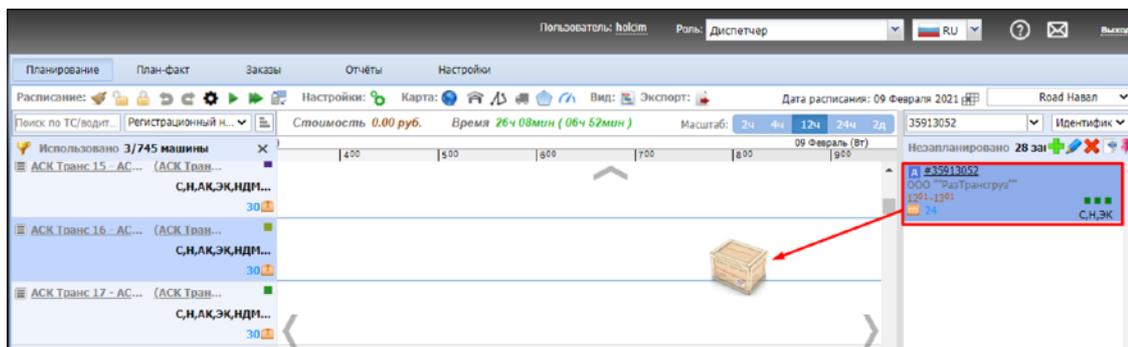


Рисунок 13. Планирование заказа. Режим диаграммы

В случае, если на экране включен режим таблицы действия аналогичные, однако, предварительно для появления окна с рейсом водителя, необходимо выбрать нужное ТС, нажав на него левой кнопкой мыши.

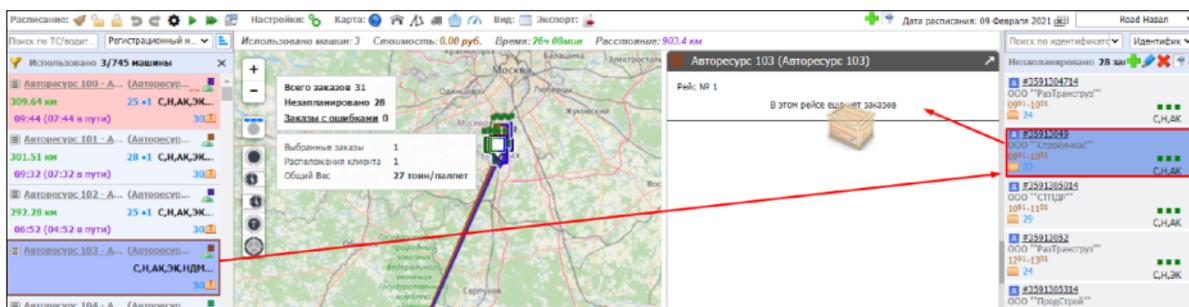


Рисунок 14. Планирование заказа. Режим таблицы

ОКНО РЕЙСОВ.

После того как заказы запланированы автоматически или вручную, можно приступить к сверке и работе с полученным рейсом.

На этой части экрана планирования можно увидеть всю необходимую информацию о подготовленном рейсе или запланировать/отпланировать задачи вручную. (Рисунок 15. Экран рейсов).

Для отпланирования по аналогии с планированием, заказ необходимо перенести в список нераспределенных удерживая левой кнопкой мыши. Таким же образом можно перенести заказ на другое ТС/Водителя.



Рисунок 15. Экран рейсов

Для проверки определенного ТС или водителя, можно воспользоваться поиском по ТС/водителям по разным параметрам (Рисунок 16. Критерии поиска ТС/Водителей), или расширенным фильтром для ограничения списка, нажав на кнопку фильтра (Рисунок 17. Фильтрация ТС/водителей).

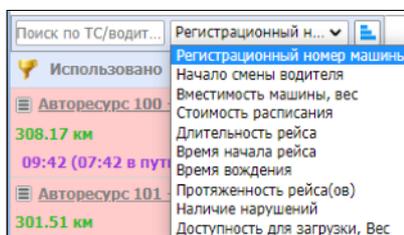


Рисунок 16. Критерии поиска ТС/Водителей

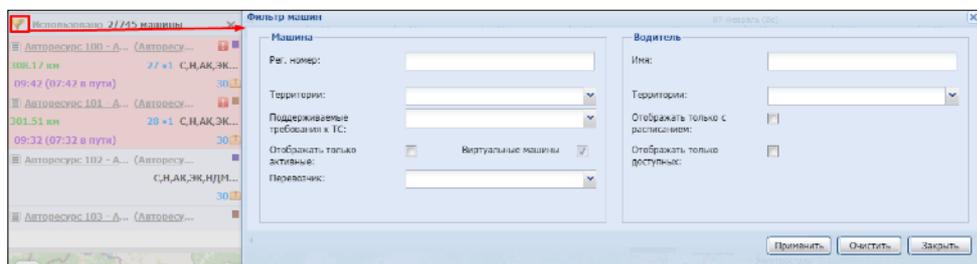


Рисунок 17. Фильтрация ТС/Водителей

Для проверки требований, которым удовлетворяет ТС, достаточно навести на нее и появится окно со списком требований (Рисунок 18. Требования ТС).

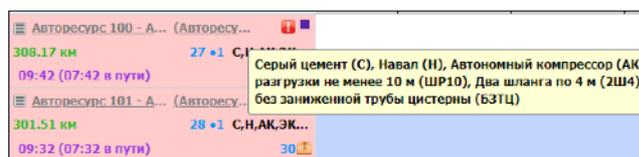


Рисунок 18. Требования ТС

Так же при рассмотрении блока ТС можно увидеть максимальную грузоподъемность ТС, общий вес заказов, запланированных в рейс, количество заказов, расстояние по построенному маршруту и время в рейсе (Рисунок 19. Краткая информация о рейсе).

Рабочее место Диспетчера

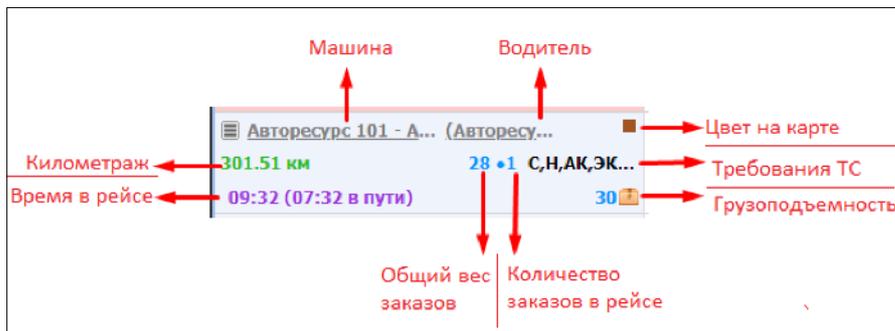


Рисунок 19. Краткая информация о рейсе

Для того что бы открыть окно с более подробной информацией о ТС/водителе, необходимо нажать на его название/ФИО (Рисунок 20. Информация о ТС и Рисунок 21. Информация о водителе).

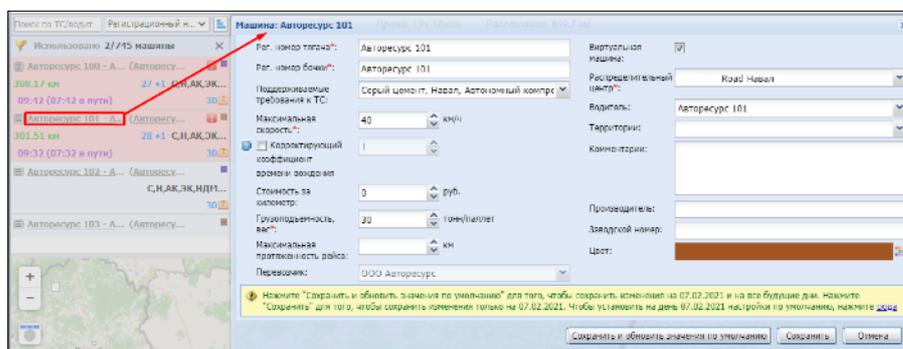


Рисунок 20. Информация о ТС

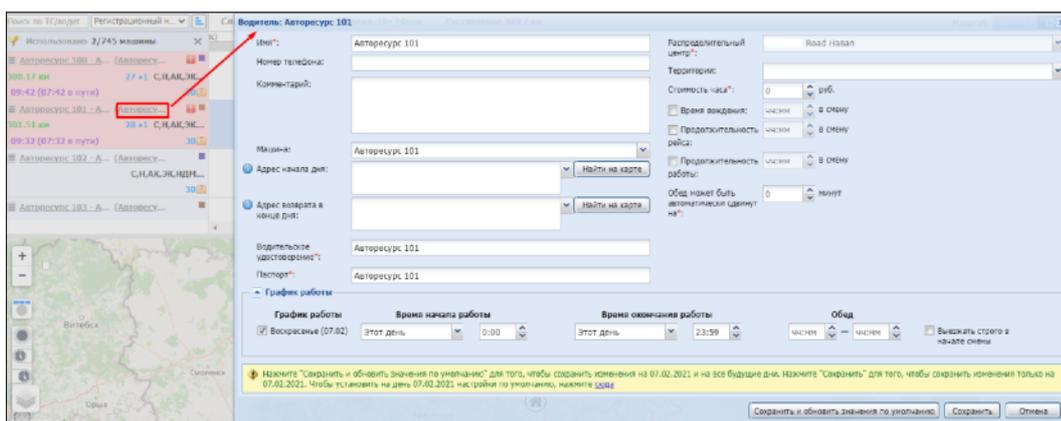


Рисунок 21. Информация о водителе

ТС в списке слева может быть окрашено красным, это означает, что один из вручную запланированных заказов имеет то или иное нарушение. Например, ТС не соответствует требованиям в заказе (Рисунок 22. Нарушение в рейсе).

Рабочее место Диспетчера

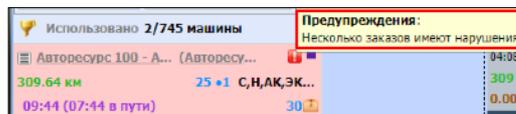


Рисунок 22. Нарушение в рейсе

Более точную общую информацию о рейсе или нарушениях по заказам можно увидеть в части экрана с рейсами, назначенными на водителя (Рисунок 23. Рейсы ТС).



Рисунок 23. Рейсы ТС

Все заказы в этом окне располагаются соответственно запланированному времени. В верхней части окна видно временную шкалу, нижний бегунок окна отвечает за перемещение по временной шкале. При необходимости можно изменить масштаб отображения, выбрав количество отображаемых часов на видимой части экрана необходимо отображать в правом верхнем углу экрана Масштаб: 2ч 4ч 12ч 24ч 2д.

Фиксированные рейсы отображены менее ярко, что бы диспетчер мог сразу определить с какими рейсами еще не завершена работа.

Для проверки общего состояния рейса, можно навести на крайние серые блоки, которые обозначают заезд в начале и в конце смены в распределительный центр (Рисунок 24. Информация о рейсе).

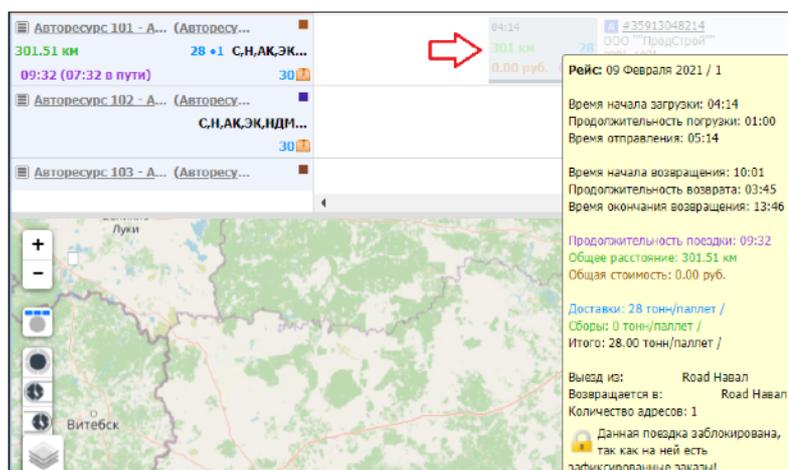


Рисунок 24. Информация о рейсе

Для проверки информации по конкретному заказу, можно навести на него в рейсе или в списке нераспределенных. Если заказ запланирован на ТС не подходящее ему по требованию, то в

информации о заказе будет отражена причина несоответствия. (Рисунок 25. Информация о заказе).

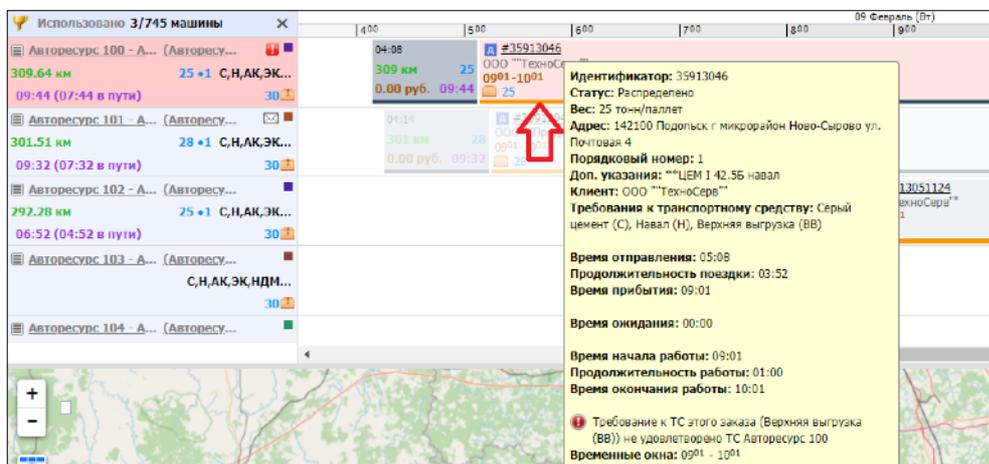
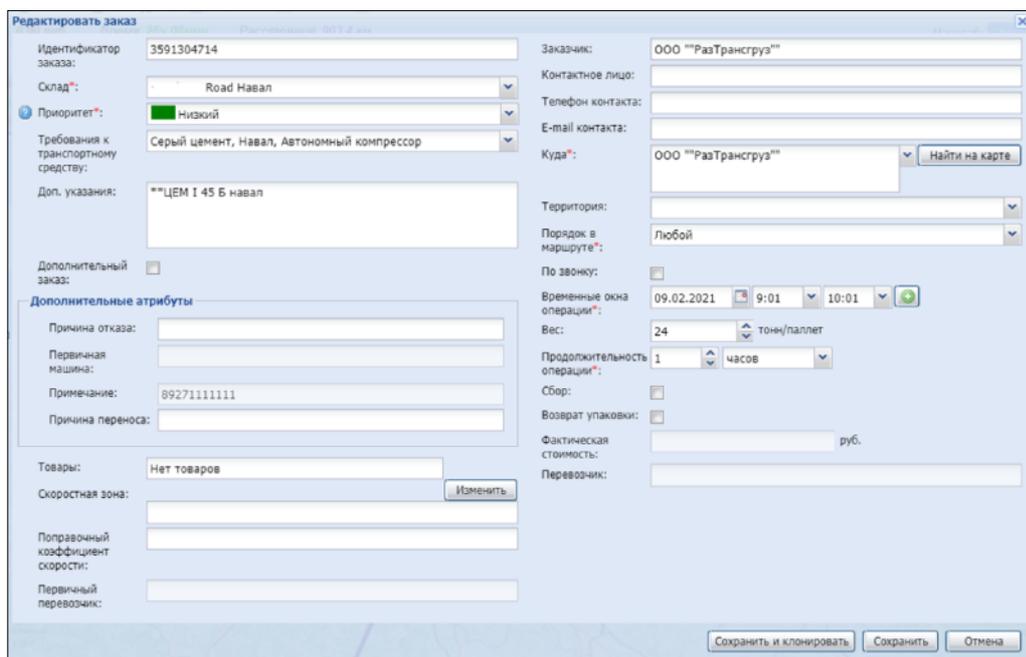


Рисунок 25. Информация о заказе

Для получения полной информации по заказу можно нажать на его номер в рейсе или в списке нераспределенных. После нажатия на номер заказа откроется окно редактирования заказа, где указана вся информация, введенная при создании или импорте. Отредактировать данные заказа можно только у незапланированных заказов. При открытии этого окна из рейса все поля становятся не редактируемыми (Рисунок 26. Окно редактирования заказа).

При доступности редактирования, диспетчер может изменить такие данные как временное окно доступности клиента, приоритет заказа, требования к ТС, дополнительные указания, контактная информация и т.д.

Все введенные по заказу данные позволяют более корректно при автоматическом планировании распределить заказ на ТС.



Редактировать заказ

Идентификатор заказа: 3591304714

Склад*: Road Навал

Приоритет*: Низкий

Требования к транспортному средству: Серый цемент, Навал, Автономный компрессор

Доп. указания: **ЦЕМ I 45 Б навал

Дополнительный заказ:

Дополнительные атрибуты

Причина отказа:

Первичная машина:

Примечание: 892711111111

Причина переноса:

Товары: Нет товаров

Скоростная зона: Изменить

Поправочный коэффициент скорости:

Первичный перевозчик:

Заказчик: ООО "РазТрансгруз"

Контактное лицо:

Телефон контакта:

Е-мэйл контакта:

Куда*: ООО "РазТрансгруз"

Территория:

Порядок в маршруте*: Любой

По звонку:

Временные окна операции*: 09.02.2021 9:01 10:01

Вес: 24 тонн/паллет

Продолжительность операции*: 1 часов

Сбор:

Возврат упаковки:

Фактическая стоимость: руб.

Перевозчик:

Рисунок 26. Окно редактирования заказа

КАРТА

Для удобства рассмотрения заказов и маршрута водителей, на экране планирования есть карта (Рисунок 27. Карта).

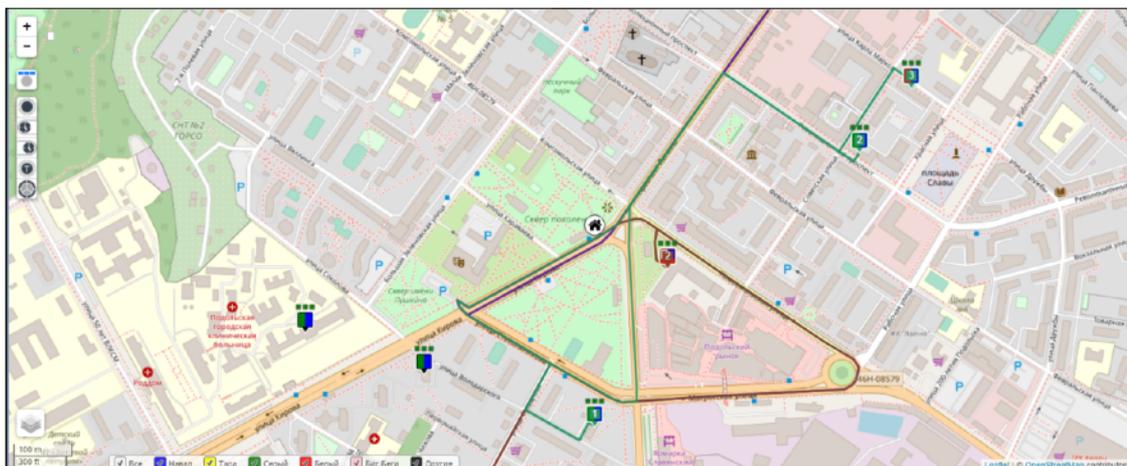


Рисунок 27. Карта

Карта позволяет увидеть плановый маршрут ТС/Водителей. Каждой паре ТС+водитель назначается свой цвет. Рейс сотрудника отображается на карте назначенным цветом.

Так же на карте можно увидеть нераспределенные заказы, т.е. заказы которые еще не отмечены цифрой в рейсе.

Для удобства на карте есть фильтры, которые позволяют отображать или не отображать выбранную категорию заказов



При необходимости с помощью карты можно перенести заказ в рейс другого ТС. Для этого необходимо так же задержать левой кнопкой мыши заказ и оттянуть к нужному рейсу (Рисунок 28. Перепланирование заказа).

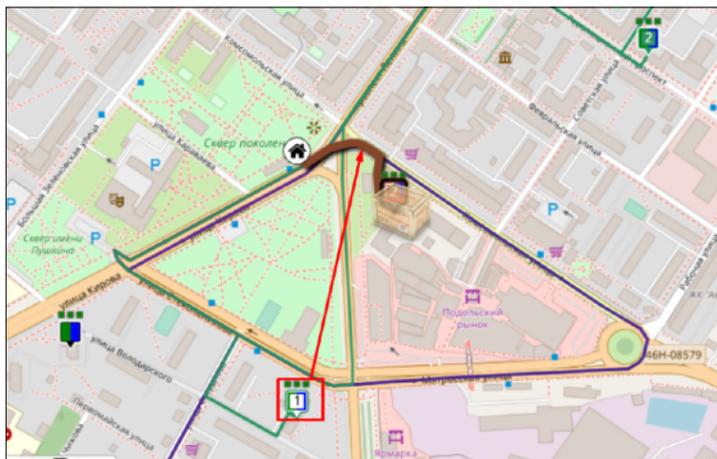
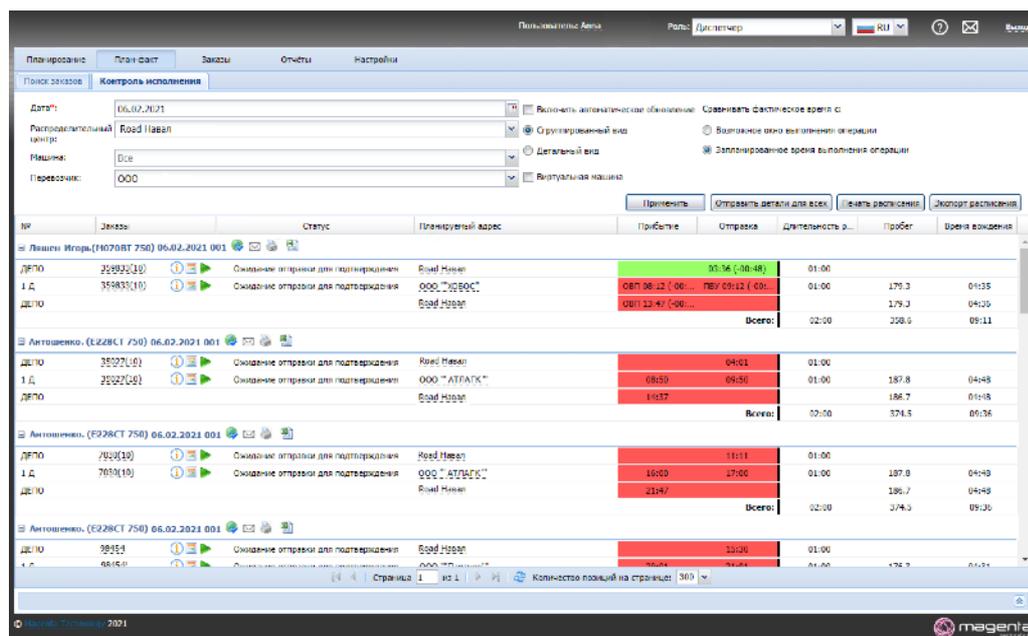


Рисунок 28. Перепланирование заказа

План-Факт

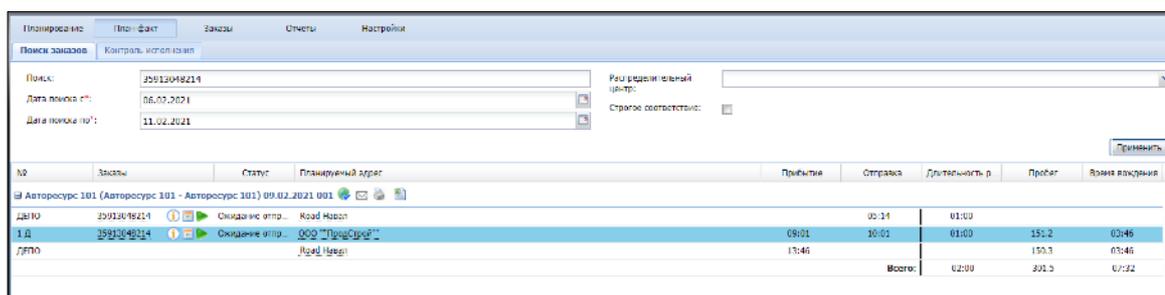
Для контроля исполнения составленных рейсов есть отдельный раздел «План-факт». В этом разделе наглядно можно увидеть насколько сошлось запланированное время с фактическим (Рисунок 29. Экран План-факт).



№	Заказ	Статус	Планируемый адрес	Прибытие	Отправка	длительность р...	Пробег	Время вождения
Лешин Игорь (H070AT 750) 06.02.2021 001								
Д/ПО	25493(10)	Ожидание отправки для подтверждения	Род Навал	00:36	00:48			
1 д.	35483(10)	Ожидание отправки для подтверждения	ООО "ЭКОС"	08:08:12 (00:00:00)	08:09:12 (00:00:00)	01:00	179.3	04:35
Д/ПО			Род Навал	08:11:47 (00:00:00)			179.3	04:30
				Всего:		02:00	358.6	09:11
Антощенко (E228CT 750) 06.02.2021 001								
Д/ПО	25527(10)	Ожидание отправки для подтверждения	Род Навал	04:01		01:00		
1 д.	25525(10)	Ожидание отправки для подтверждения	ООО "АТРАК"	05:50	05:50	01:00	187.8	04:48
Д/ПО			Род Навал	11:57			186.7	04:18
				Всего:		02:00	374.5	09:36
Антощенко (E228CT 750) 06.02.2021 001								
Д/ПО	769(10)	Ожидание отправки для подтверждения	Род Навал	11:11		01:00		
1 д.	769(10)	Ожидание отправки для подтверждения	ООО "АТРАК"	16:00	17:00	01:00	187.8	04:48
Д/ПО			Род Навал	21:47			186.7	04:48
				Всего:		02:00	374.5	09:36
Антощенко (E228CT 750) 06.02.2021 001								
Д/ПО	2845(1)	Ожидание отправки для подтверждения	Род Навал	13:30		01:00		
1 д.	6816(1)	Ожидание отправки для подтверждения	ООО "ЭКОС"	17:44	18:44	01:00	176.3	04:34
Д/ПО			Род Навал					
				Всего:		02:00	352.3	09:14

Рисунок 29. Экран План-факт

На данном экране есть 2 варианта просмотра и контроля. Есть возможность просмотра результатов относительно конкретного перевозчика в конкретный день, что можно увидеть на рисунке 27 или контроль исполнения по конкретным заказам (Рисунок 30. Поиск заказа).



№	Заказ	Статус	Планируемый адрес	Прибытие	Отправка	длительность р...	Пробег	Время вождения
Авторосурс 101 (Авторосурс 101 - Авторосурс 101) 09.02.2021 001								
Д/ПО	2591048214	Ожидание отп...	Род Навал	00:11	01:00			
1 д.	2591048214	Ожидание отп...	ООО "Пандора"	09:01	10:01	01:00	151.2	03:46
Д/ПО			Род Навал	13:46			150.3	03:46
				Всего:		02:00	301.5	07:32

Рисунок 30. Поиск заказа

В любом из вариантов контроля есть вспомогательные фильтры, настраиваемые для удобства диспетчера. Так же можно отредактировать и список выводимых полей. Нажав на стрелочку у любого из параметров, можно увидеть перечень всех доступных столбцов и выбрать необходимые для контроля (Рисунок 31. Выбор выводимой информации).

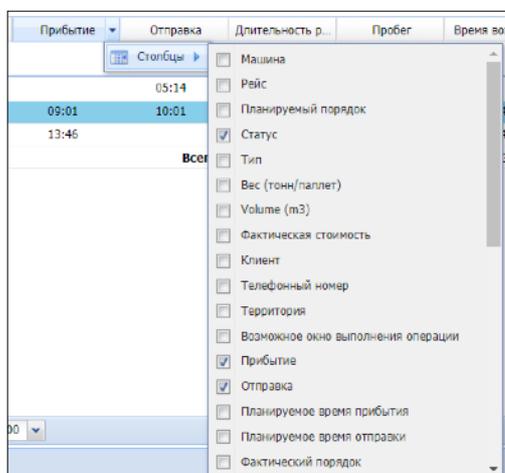


Рисунок 31. Выбор выводимой информации

В каждом разделе план-факта есть меню для выгрузки результатов . Результаты можно показать на карте, распечатать или выгрузить в excel.

В случае, если в систему поступают данные о геолокации устройства, при выборе отображения результатов на карте можно увидеть какими дорогами проезжал водитель, а также в какой последовательности выполнял заказы. В таком случае на экране синим цветом будет отображаться маршрут, предложенный системой(плановый), а красным, маршрут сотрудника (фактический) (Рисунок 32. Карта рейса водителя).

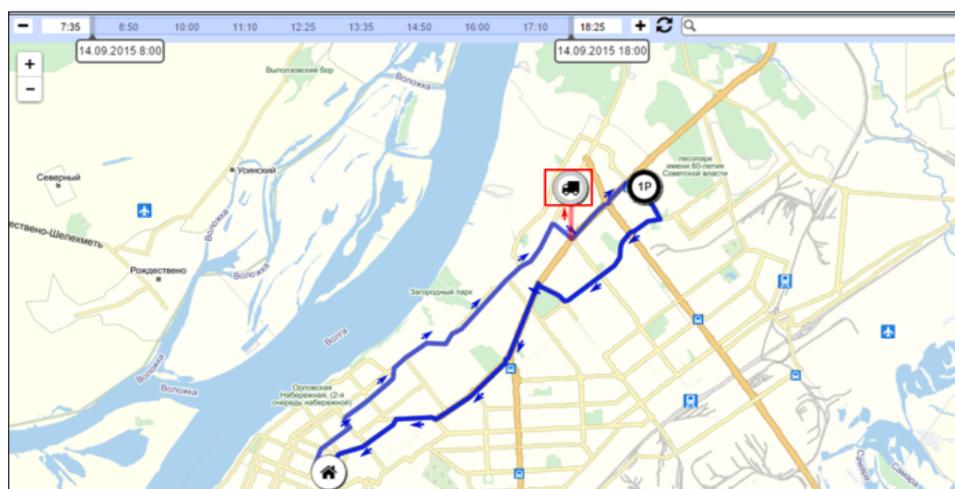


Рисунок 32. Карта рейса водителя

Импорт заказов

ПОДГОТОВКА ФАЙЛА ИМПОРТА

Для загрузки заказов в систему можно воспользоваться импортом из файла.

Этот способ удобен в случае, если необходимо загрузить сразу много заказов.

Во вложении к данной инструкции прилагается файл с шаблоном файла импорта

[Шаблон загрузки заказов.csv](#).

Файл должен иметь указанную в шаблоне структуру и сохранен в формате csv с разделителем запятой или точкой с запятой.

После завершения работы с файлом можно перейти к импорту заказов в систему. Для этого необходимо в интерфейсе системы в части незапланированных заказов нажать на кнопку «Импорт из файла» (Рисунок 33. Импорт из файла).

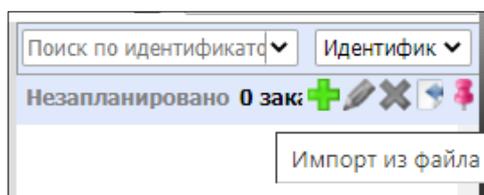


Рисунок 33. Импорт из файла

После нажатия на кнопку появится окно выбора файлов и параметров импорта заказов (Рисунок 34. Параметры импорта).

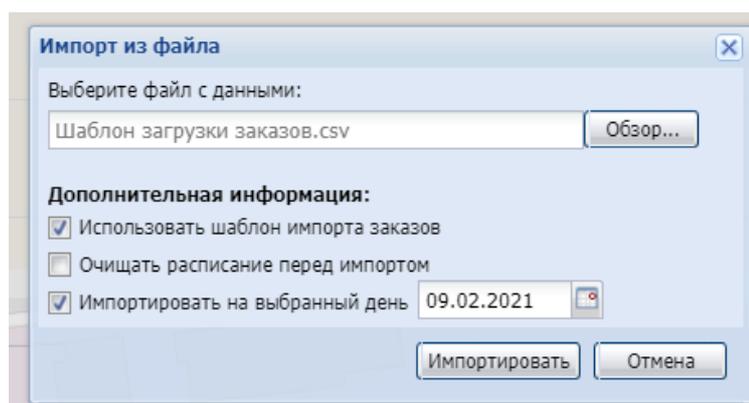
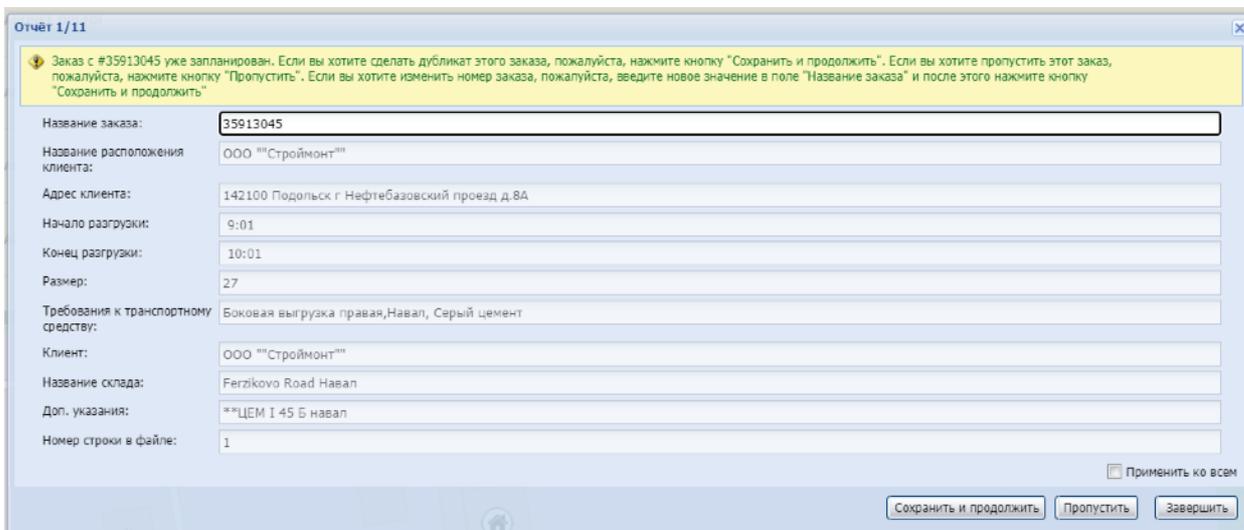


Рисунок 34. Параметры импорта

При импорте система проверяет все данные на корректность и если какие-либо данные указаны с ошибкой, предложит их отредактировать (Рисунок 35. Редактирование заказа).



Отчёт 1/11

⚠ Заказ с #35913045 уже запланирован. Если вы хотите сделать дубликат этого заказа, пожалуйста, нажмите кнопку "Сохранить и продолжить". Если вы хотите пропустить этот заказ, пожалуйста, нажмите кнопку "Пропустить". Если вы хотите изменить номер заказа, пожалуйста, введите новое значение в поле "Название заказа" и после этого нажмите кнопку "Сохранить и продолжить"

Название заказа:	35913045
Название расположения клиента:	ООО "Строймонт"
Адрес клиента:	142100 Подольск г. Нефтебазовский проезд д.8А
Начало разгрузки:	9:01
Конец разгрузки:	10:01
Размер:	27
Требования к транспортному средству:	Боковая выгрузка правая,Навал, Серый цемент
Клиент:	ООО "Строймонт"
Название склада:	Ferzikovo Road Навал
Доп. указания:	**ЦЕМ I 45 Б навал
Номер строки в файле:	1

Применить ко всем

Сохранить и продолжить Пропустить Завершить

Рисунок 35. Редактирование заказа

Результатом будет окно с информацией о количестве импортированных или пропущенных заказов (Рисунок 36. Результат импорта)

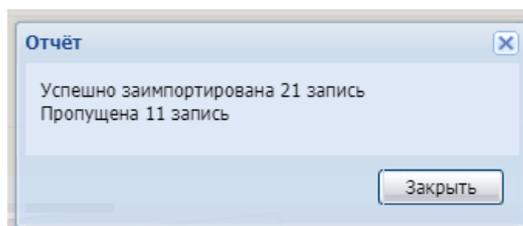


Рисунок 36. Результат импорта

Выход из системы

Для выхода из системы нужно мышкой кликнуть на ссылку «Выход» (Рисунок 37. Выход из системы).



Рисунок 37. Выход из системы